

Arbeitskartei zum Hunderterbrett Anleitung

Anwendung:

Im Holzkästchen zur Arbeitskartei sind fünf Trennblätter enthalten. Mit diesen lassen sich später sechs Fächer bilden, in welche die Karten eingeordnet werden. Richtig gelöste Aufgabenkarten eines Faches kommen in das jeweils nächste Fach nach hinten.

Der Übungsturnus kann entweder frei gewählt werden oder z.B. so aussehen:

täglich:	1. Fach
alle 2 Tage:	2. Fach
wöchentlich:	3. Fach
alle 4 bis 6 Wochen:	4. Fach
alle 8 bis 12 Wochen:	5. Fach
nach eigenem Ermessen:	6. Fach

Am Anfang stehen aber alle Karten vor dem ersten Trennblatt (1. Fach).

Das Kind nimmt sich die erste Karte heraus und bearbeitet diese laut Aufgabenstellung, z.B. „Lege die Zahlenplättchen 81, 82, 83, 84, 85“. Das Kind sucht die entsprechenden Zahlenplättchen und legt diese an die richtigen Stellen auf dem Hunderterbrett.

Mit der Kartenrückseite (auf der das Ergebnis abgedruckt ist) kann nun die Arbeit kontrolliert und ggf. korrigiert werden. Wurde die Aufgabe richtig gelöst, kommt die Karte hinter das erste Trennblatt (2. Fach), musste korrigiert werden, bleibt die Karte im ersten Fach.

Nach und nach werden alle Aufgabenkarten in gleicher Weise bearbeitet.