

Zeit nehmen – vor allem vor Meetings

Auch wenn Terminkalender immer voller werden, sollten sich Führungskräfte vor wichtigen Terminen mit ihren Mitarbeitenden 15 Minuten blocken.

Dadurch verbessert sich ihre Vorbereitung, ihr Fokus erhöht sich und sie stellen sicher, dass die Mitarbeitenden genug Zeit für ihre Themen haben.



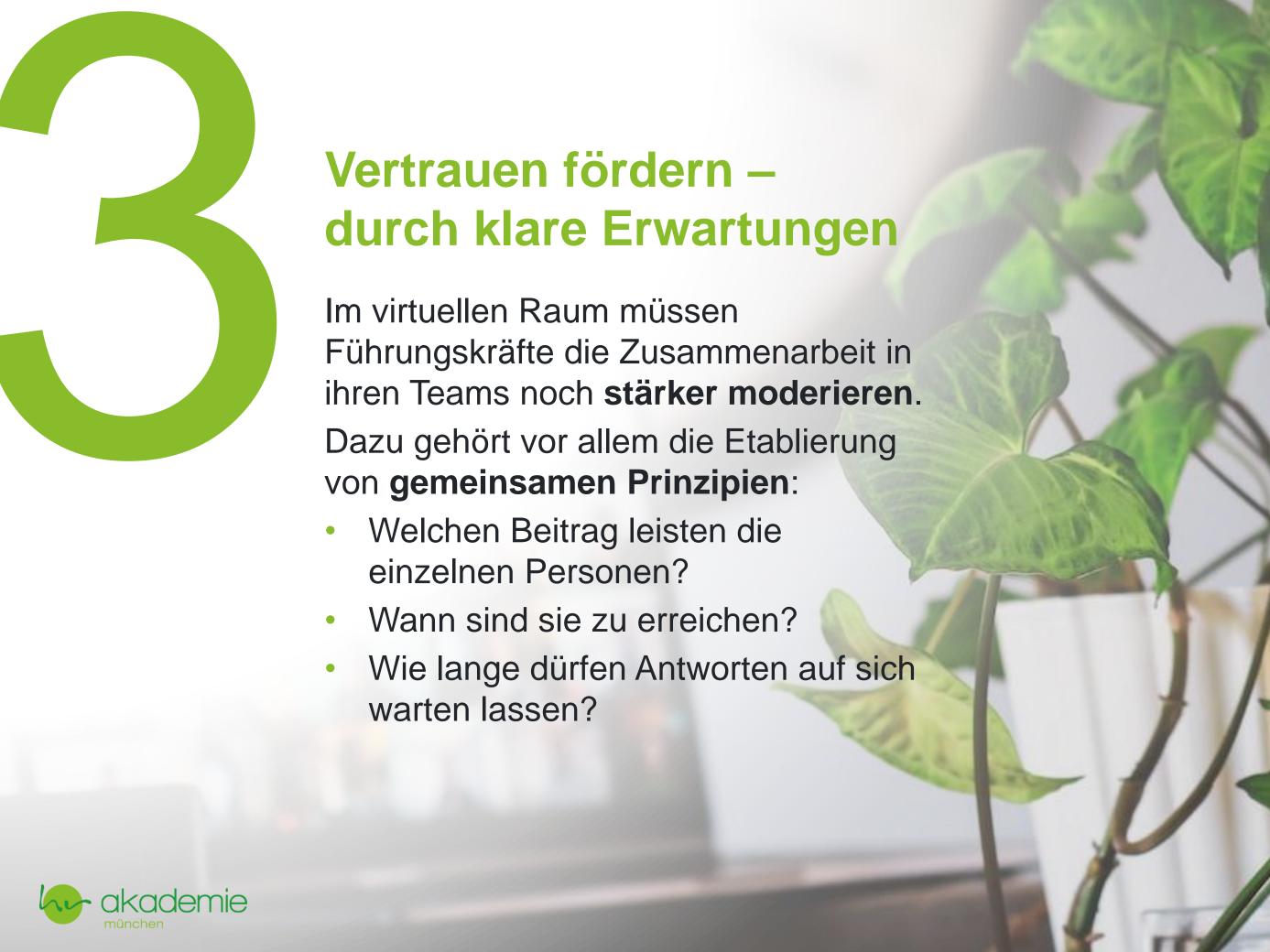


Zusammenarbeit stärken – durch strukturierte Zurückhaltung

Die Reflexion von Zusammenarbeit bedarf im virtuellen Raum **mehr Struktur und Proaktivität**.

Zum einen sollte sie zum AgendaPunkt in Regelmeetings gemacht
werden. Zum anderen sollte alle 6-8
Wochen eine gemeinsame
Reflexion über die Zusammenarbeit
durchgeführt werden. In den
Gesprächen sollte sich die
Führungskraft bewusst
zurücknehmen.









Zusammenhalt stärken – durch feste Rituale

Am schwierigsten ist jedoch der Aufbau eines Wir-Gefühls. Hier können Führungskräfte gezielt Rituale einsetzen.

Dazu gehören informelle Treffen (z.B. Kaffeerunden, Afterworks), aber auch regelmäßige Feedbackrunden zur Teamleistung. Dabei ist es wichtig, sich bewusst auf das Team als Ganzes zu fokussieren.



